

FELHÍVÁS

Megyei jogú városi foglalkoztatási megállapodások, paktumok megvalósítására

A Felhívás címe: Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében

A Felhívás kódszáma: TOP-6.8.2-16

Magyarország Kormányának felhívása a megyei jogú városi önkormányzatok számára¹ a foglalkoztatás-növelést célzó foglalkoztatási együttműködések, partnerségek, paktumok képzési és foglalkoztatási programjainak megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködések támogatását. A cél elérését a Kormány a megyei jogú városi önkormányzatokkal, kormányhivatalokkal, illetve a foglalkoztatás-fejlesztésben érintett helyi, és egyéb non-profit szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek **a projekt elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő támogatási előleget** biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatottsági szint emeléséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	12
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	16
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	16
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	17
3.5.1.	A projekt megkezdése	17
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	18
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	18
3.7.1.	Indikátorok	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	19
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	20
3.8.	Fenntartási kötelezettség	20
3.9.	Biztosítékok köre	20

3.10. Önerő	20
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	21
4.1. Támogatást igénylők köre	21
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	21
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	22
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	22
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	22
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	23
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1. A támogatás formája.....	26
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	27
5.3. A támogatás mértéke, összege	27
5.4. Előleg igénylése	27
5.5. Az elszámolható költségek köre	28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	35
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	39
5.8. Nem elszámolható költségek köre	40
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	40
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	41
6. csatolandó mellékletek listája.....	44
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	44
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	45
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	45
7. További információk	45
8. A felhívás szakmai mellékletei	47

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás célja, hogy a megyei jogú városi szinten már működő foglalkoztatási együttműködések, partnerségek (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - kialakított stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják. Ezen intézkedésével a Kormány támogatja az együttműködések, partnerségek azon tevékenységeit, melyek az adott területen lévő munkaerő-piacuk bővítéséhez, célcsoportjaik képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

A megvalósított fejlesztések kapcsolódnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célokhoz, a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez, és a foglalkoztatási szint emeléséhez.

Az intézkedés hosszú távú célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járuljon hozzá.

A fejlesztések kétszintű beavatkozás keretében kerülnek megvalósításra: megyei, helyi és megyei jogú városi szinten. A támogatás célja, hogy megyei szinten átfogó, országos paktum-rendszer jöjjön létre, melynek alapjait a helyi megállapodások alkotják.

Jelen Felhívás a megyei jogú város szintű paktumokra/gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodásokra vonatkozó követelményrendszert jeleníti meg.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,674 milliárd Ft.

A területi szereplő számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi szereplőre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 6 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Unióban már évtizedek óta legjobb gyakorlatként számon tartott területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások (paktumok) a szubszidiaritás elve mentén, a lehető leghatékonyabb eredményeket biztosító helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, foglalkoztatási szintjének növelése és a lakosság életszínvonalának növelése. A területi kohézió, legtöbb magas szintű stratégiai dokumentumban deklarált célját egyrészt a munkaerő minőségének és foglalkoztathatóságának javításával, illetve munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésével, másrészt a régiók fejlődési potenciálját biztosító munkaerő-minőség és tudás fejlesztésével kívánjuk megvalósítani. A területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségeket legtöbb esetben a helyi (gazdasági, önkormányzati és non-profit) szereplők összefogására építő, vagy azok bevonásával előkészített és végrehajtott komplex programokkal, a munkaerő-piaci részvételben és jövedelmekben megmutatkozó különbségeket a munkaerő foglalkoztathatóságának, minőségének,

termelékenységének és versenyképességének javításával kívánjuk csökkenteni. A munkaerő-piaci helyzet és a foglalkoztatási lehetőségek tekintetében megnyilvánuló igen jelentős különbségek miatt fontos, hogy kellő mozgástér legyen a helyi munkaerő-piaci viszonyokra szabott stratégiák és programok kialakítására. Magyarországon a foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési kezdeményezések/paktumok létrehozása megteremtette azt a platformot, amelyen a gazdasági élet helyi, a térségi viszonyokat legjobban ismerő szereplői, az állam, önkormányzat és a vállalkozások, valamint a non-profit szféra képviselői egyeztetetik, összhangba hozhatják stratégiai céljaikat, ezáltal közös mederbe terelhetik és multiplikálhatják erőfeszítéseiket a gazdaság és a munkaerő-piac fellendítése érdekében.

Az intézkedés közvetlen célja megyei jogú városi foglalkoztatási együttműködések (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak támogatása, tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növelése, továbbá a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése, az álláskeresők munkához juttatása.

Megyei jogú város szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések keretében, programszerű és integrált, a megyei jogú város területére, vonzáskörzetére kiterjedő, a megyei jogú városban releváns valamennyi gazdasági ágazatot felölelő megyei jogú városi szintű gazdaság - és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

A megyei jogú városi szintű foglalkoztatási együttműködés a paktum földrajzi területének egészére kiterjedő célokkal és tevékenységekkel működik. Releváns szereplők bevonásával partnerséget hoznak létre, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési helyzetelemzést készítenek, majd stratégiát alkotnak, paktum-programot készítenek és valósítanak meg. Gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési koordinációt végeznek, összehangolják a paktum földrajzi területén elérhető gazdaságfejlesztési szolgáltatásokat, aktív kapcsolatot tartanak a munkaerőpiac szereplőivel, különösen a foglalkoztató és képző szervezetekkel, támogatják a szociális gazdaság fejlődését, kidolgoznak és megvalósítanak, munkaerőpiaci, képzési – és foglalkoztatási programokat. Közreműködnek a vállalkozási fejlesztések munkaerő igényének kielégítésében.

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06-1-896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a 3.1. pontban előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződészegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) TOP-6.8.2-15 felhívás keretében támogatott projekt részeként létrehozott foglalkoztatási paktum összetételének felülvizsgálata;
- b) megvalósíthatósági tanulmány, gazdasági-foglalkoztatási helyzetelemzés, stratégiai dokumentumok, akciótervek, munkaprogram, projektterv felülvizsgálata és aktualizálása jelen felhívásban szereplő szempontok és a TOP-6.8.2-15 felhívás keretében támogatott projektek végrehajtása során szerzett tapasztalatok figyelembevételével; gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodás/paktum megvalósítása és fenntartása során, foglalkoztatási együttműködés (partnerség), irányító csoport (partnerséget reprezentáló szűkebb testület), menedzsment szervezet és **paktumiroda** működtetése, ügyrend, munkaterv felülvizsgálata, reális költségvetés kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán-erőforrás biztosítása³;
- c) a helyi szereplők közötti **információáramlás és véleménycseré ösztönzése**, a térségi szereplők közötti **kezdeményezések összehangolása**;
- d) foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kezdeményezések ösztönzését és összehangolását célzó **megyei jogú városi szintű együttműködési hálózatok** működési feltételeinek megteremtése;
- e) foglalkoztatási partnerség (paktum) **működési tapasztalatainak összegyűjtése**, illetve megosztása;
- f) partnerségi bevonással végrehajtott **projekt folyamat részletes dokumentációja**: partneri egyeztetések jelenléti ívei, fotók, emlékeztetők;
- g) **figyelemfelkeltés** a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében (szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák, szakmai és közösségi fórumok szervezése, a stratégiaalkotási folyamat előmozdítására és az együttműködés fenntartására, valamint a program megvalósítására);
- h) egyéb együttműködést segítő feladatok ellátása, úgymint együttműködés a kormányhivatalok és a megyei önkormányzatok helyi gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztéshez kapcsolódó szakmai háttérszervezetei között a területfejlesztési feladatellátáshoz kapcsolódóan
- i) **szociális gazdaság fejlesztésének támogatása**, termék-és szolgáltatásfejlesztés segítése, piacra jutás segítése, a piaci és állami szereplők, valamint a szociális vállalkozások közti partnerségek fejlesztése;
- j) a mindenkori **foglalkoztatási célú kormányzati intézkedések megvalósulásának segítése**, hatékonyabb programmegvalósulások támogatása, a támogatások munkaerő-piaci hatásának erősítése;
- k) projektzárási feltétel a **minősítés megszerzése** a sztenderdek alapján.⁴

B. Főtevékenység: Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A célcsoportot érintő **képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek**:
 - o képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt);
 - o bértámogatás és más bérjellegű támogatások nyújtása
- b) A célcsoportot érintő **egyéb munkaerő-piaci tevékenységek**:
 - o munkaerő-piaci szolgáltatások támogatását a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX.15.) GM rendeletben foglaltak alapján kell biztosítani: a szolgáltatási tevékenység és díjának megtérítése

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

³ Megyei jogú városi paktum esetében paktum iroda működtetése, maximum 2 fő főállású partnerségi koordinátorral.

⁴ Minősítés megszerzése vonatkozásában lásd Megvalósíthatósági tanulmány mellékletében szereplő javaslatot.

A. Főtevékenység: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) **partnerség-építés**, külföldi és/vagy belföldi tanulmányút, országos és nemzetközi együttműködési hálózatokba történő bekapcsolódás támogatása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködés (foglalkoztatási partnerség) működtetése;
- b) foglalkoztatási partnerségek és menedzsment **kapacitások erősítése**, az információáramlás javítása;
- c) az **oktatás minőségének, eredményességének és hatékonyságának javítása**, az egész életen át tartó tanulás terjesztése;
- d) már meglévő paktumok **szolgáltatásainak bővítése**;
- e) munkaerő-piaci szolgáltatások és munkaerőpiaci vonatkozású **vállalkozási tanácsadás rendszer működtetés és fejlesztése**;
- f) a projekt megvalósítását segítő tudásbővítésen, tréningeken képzéseken való részvétel;
- g) a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé;
- h) **honlap kialakítása** a partnerség erősítésére és a projektekben résztvevők közötti kommunikáció megkönnyítésére, valamint foglalkoztatási/munkáltatói fórumok működtetésére;
- i) **paktum inkubátor – szolgáltatásfejlesztés** vállalkozások számára foglalkoztatás ösztönző fejlesztéseik érdekében⁵;
- j) kapcsolat gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkel, **forráskoordináció segítése**;
- k) a foglalkoztatási stratégiával összhangban konkrét projektervek kidolgozása, projektjavaslatok kezdeményezése, megvalósításuk segítése.

B. Főtevékenység: Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A célcsoportot érintő **képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó**, alábbi tevékenységek, melyek kizárólag a megyei **kormányhivatalok** megvalósításával, **azok szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban** támogathatóak:
 - foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása:
 1. a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása;
 2. a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása;
 3. a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása;
 - elhelyezkedést segítő támogatások:
 1. bértámogatás nyújtása;
 2. munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása;
 3. a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása;
 4. mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás);
 - munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások:
 1. a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása;
 2. a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása;
 3. a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása;
 - önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás);
 - a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése.
- b) A célcsoportot érintő **egyéb munkaerő-piaci tevékenységek**, melyeket a megyei kormányhivatalon kívüli, egyéb szervezetek is elláthatnak⁶:
 - a projektbe bevont személyek kiválasztása; álláskeresők humánfejlesztése a képzéseken és a foglalkoztatásban való sikeres részvétel érdekében;
 - munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a projekt célcsoportja részére, ezen belül például munkaerő-piaci információk átadása, helyi információs pontok létesítése és működtetése, pályorientációs tanácsadás, tevékenység motivációt elősegítő tréning, személyiségfejlesztés, mentorálás, önfoglalkoztatásra való felkészítés, HR-klub működtetése,

⁵ Ilyen tevékenység lehet pl. az önkormányzati fenntartású, esetleg üzleti parkban működő inkubátorházak humánkapacitásának biztosítása, illetve egyéb vállalkozást támogató tevékenységek kiegészítve a TOP ERFA vállalkozásfejlesztési támogatásait.

⁶ A bevonnival kívánt egyéb szervezetnek az egyéb munkaerő-piaci tevékenységek ellátására vonatkozó jogszabályi és szakmai követelményeknek meg kell felelnie azokkal összhangban kell ellátnia ezeket a tevékenységeket.

- a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet biztosítása);
- munkavállalókkal, munkahelyi beilleszkedésükkel kapcsolatos tanácsadások (munkahelyi mentor) támogatása. A tevékenység olyan eszközöket foglal magában, amelyek támogatják a célcsoport önállóságát és munkahelyi környezethez való alkalmazkodását azáltal, hogy a segítők elkísérik a munkavállalót a szociális és adminisztratív ügyeik intézésére, valamint megkönnyítik a munkaadóval folytatott kommunikációt és konfliktuskezelést.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Kötelező kitérni az adott területi szinten a **gyermekellátási szolgáltatások** (helyzetelemzésben, stratégiában, megvalósításra kerülő akciótervben külön fejezetben taglalva) **helyzetére**, azzal, hogy a TOP TC8 ERFA forrásaiból (1. prioritás) fejlesztett új gyermekellátási kapacitások humán erőforrás szükségleteinek támogatására munkaerőpiaci szolgáltatások (képzési és foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások) nyújthatóak a paktum keretein belül.

b) **Nyilvánosság biztosítása:**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.palyazat.gov.hu honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával. Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

c) **Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes időtartama alatt biztosítja:

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető.

A projektmenedzseri és pénzügyi vezetői feladatokat elláthatja ugyanaz a személy amennyiben megfelel a Magvalósíthatósági Tanulmány tartalmi követelményei melléklet 3.2 pontjában foglaltaknak.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1.1 A és 3.1.1.2 A pontban felsorolt tevékenységekkel együtt azok részeként választható alábbi tevékenységek:

- A. Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek – **1. kiegészítő tevékenység**⁷:

⁷ Felhívjuk a Támogatást igénylők figyelmét, hogy nem nyújtható támogatás elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez, valamint azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához, vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:

- a) helyi termék, illetve helyi mester, mesterség elektronikus kataszterének kialakítása;
- b) jó gyakorlatok – termék, szolgáltatás, értékesítés - feltárása, és disszeminációja;
- c) termék- és szolgáltatásfejlesztési és továbbfejlesztési stratégia/terv kidolgozása;
- d) a helyi termelők és szolgáltatók alapvető vállalkozói készségét növelő képzések támogatása;
- e) a helyi kézműves iparhoz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó szakképzések a lakosság és a helyi gazdasági szereplői részére;
- f) hazai és nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;
- g) tudatos térségi és helyi termék fogyasztás és vásárlás ösztönzése (kutatások, felmérések, értékesítési akciók támogatása, ismeretterjesztő fórumok a helyi gazdaság vonatkozásában).
- B. A Vidékfejlesztési Programmal való átfedés-mentesség biztosítása érdekében kizárólag nem mezőgazdasági vagy elsődleges feldolgozású élelmiszer-termékek esetében alkalmazható tevékenységek – **2. kiegészítő tevékenység:**
- a) kísérleti fejlesztések előkészítése, kidolgozása, megvalósítása;
- b) elektronikus helyi vásárlói és termelői, szolgáltatói platform (web oldal) kialakítása;
- c) helyi termék- és szolgáltatáslánc és csomag kialakítási és fejlesztési stratégia;
- d) helyi termékláncok és termékcsomagok kialakítását elősegítő vállalkozói megbeszélések és konferenciák;
- e) helyi gazdaság és termékfejlesztés mentorálása, folyamatsegítése, szakértői támogatása.
- C. Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek – **3. kiegészítő tevékenység:**
- a) befektetés-ösztönzéshez kapcsolódó tevékenységek;
- b) egy-egy ágazathoz kapcsolódó piacszerzési stratégia, szolgáltatási terv kidolgozása, kapcsolódó marketing és arculatterv készítés;
- c) nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;
- d) a kidolgozott helyi gazdaságfejlesztési projektek megalapozása és közösségi integrálása; gazdasági – és foglalkoztatási fókuszú vállalkozói fórumok, rendezvények szervezése, tapasztalat-csere támogatása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1.1 B. a) 2. franciabekezdés és 3.1.1.2 B. a) pontja szerinti elhelyezkedést segítő támogatások: 1. és 2. pontja	11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4.§ 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5.§ 9. hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás 10. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.1.1 B. a) 2. franciabekezdés	11. foglalkoztatás-növelést célzó	23.

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.

és 3.1.1.2 B. a) 2. franciabekezdés szerinti elhelyezkedést segítő támogatások: 3. a munkába járáshoz, munkatapasztalt-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása	megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	csekély összegű támogatás,
3.1.1.1 B. b) és 3.1.1.2 B. b) pontja szerinti a célcsoportot érintő egyéb munkaerőpiaci tevékenységek	11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	11. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség járó ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 12. hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.1.2 B) a) pont 4. önfoglalkoztatóvá válás támogatása	11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	9. hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás 10. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.1.2 B) a) pont 5. franciabekezdése a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése	11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	23. csekély összegű támogatás
3.1.2.2 A. a)-e) és g) pontja, 3.1.2.2 B. a)-e) pontja, 3.1.2.2 C a)-d) pontja szerinti tevékenységek	11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	23. csekély összegű támogatás

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult vizsgálni és nyilvántartani.

Minden, a fenti táblázatban fel nem sorolt támogatható tevékenység közösségi versenyjogi szempontból nem állami támogatásnak minősülő támogatásban részesül.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő (konzorciumi tag) szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a) a támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, vagy
- b) a támogatás - a szolgáltatásért nyújtott piaci mértéket meg nem haladó ellentételezés miatt – nem jelent gazdasági előnyt a kedvezményezettnek.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.4. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződészegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

- Önállóan nem nyújtható be támogatási kérelem jelen Felhívás 3.1.1.1 A. és 3.1.1.2 A. pontjában nevesített paktum/ foglalkoztatási megállapodás programrész, vagy jelen Felhívás 3.1.1.1 B és 3.1.1.2 B pontjában nevesített képzési és/vagy foglalkoztatási programrész megvalósítására.
- Konzorciumi tagok szolgáltatást paktumszervezeti tagoktól a vonatkozó jogszabályok által rögzített beszerzési/ közbeszerzési szabályok figyelembevételével vehetnek igénybe.
- Támogatással kombinált foglalkoztatás nem valósulhat meg a konzorcium tagjainál, vagy azok 100%-os tulajdonában álló szervezeteknél, munkáltatóknál, amennyiben az nem jár együtt az adott szervezet/munkáltató elmúlt egy éves statisztikai állományi létszámának növelésével.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Jelen Felhívás 3.1.1.1 A és 3.1.1.2 A pontjához (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) Támogatást olyan működő foglalkoztatási partnerségek (foglalkoztatási paktumok) igényelhetnek, melyeknek adott megyében működő állami, non-profit szervezetek, valamint vállalkozások vagy vállalkozások érdekképviselői egyaránt tagjai és rendelkeznek elfogadott, a megye területére, különböző gazdasági ágazatokra kiterjedő stratégiával.
- b) A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumoknak tevékenységeiket össze kell hangolni, szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat nem alkalmazhatnak, továbbá a helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait.
- c) A támogatásban részesülő foglalkoztatási partnerségeknek együtt kell működni a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával a munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiájának érdekében.
- d) A megyei jogú városi paktumokba kötelező bevonni az érintett megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.
- e) A támogatási kérelem benyújtásakor már működő gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési paktumok/foglalkoztatási megállapodásoknak a projekt megvalósítása során meg kell felelniük jelen

követelményrendszerben megfogalmazott szempontoknak, a gazdasági-foglalkoztatási helyzetelemzésüket, stratégiai dokumentumokat, akcióterveket felül kell vizsgálni és aktualizálni kell jelen dokumentumban szereplő szempontok mentén.

- f) Megyei jogú városi szinten, megyei jogú városonként csak egy támogatási kérelem nyújtható be, melyben egy megyei jogú városi szintű paktum/megállapodás képzés és foglalkoztatási programjának megvalósítására lehet támogatást igényelni.

Jelen Felhívás 3.1.1.1 B és 3.1.1.2 B pontjához (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) A 3.1.1.1 B és 3.1.1.2 B pontban szereplő tevékenységek kizárólag a TOP-6.8.2-15 felhívás keretében támogatott projekt részeként megalkotott, elfogadott és jelen felhívás keretében támogatott projekt keretében felülvizsgált stratégiával összhangban kezdhető meg.
- b) A 3.1.1.1 B a) és 3.1.1.2 B a) pontjában szereplő tevékenységeket kizárólag a **kormányhivatalok** láthatják el a szakmai szabályozásuk szerint. A hivatkozott pontban nevesített feladatok ellátására egyéb szervezet, közvetítő nem vehető igénybe.
- c) A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartama hazai, vagy európai uniós finanszírozású támogatás nem vehető igénybe, egyéb támogatási formákkal nem kombinálható.
- d) Megyei jogú város paktum esetében projektenként minimum 50 fő álláskereső képzésének és/vagy foglalkoztatásának vállalása kötelező.
- e) A program keretében az álláskereső személyeknek, adott üres álláshely betöltését fókuszba állító, célzott képzésének és/vagy foglalkoztatásának támogatására azzal a feltétellel kerülhet sor, hogy az álláskeresők munkaerő-piaci képzése csak az adott térségben meglévő, vagy feltárt munkaerő igényekhez mérten támogatható.
- f) A célcsoport min. 6, max. 12 hónapos⁸, folyamatos, támogatott, vagy nem támogatott foglalkoztatásának, vagy önfoglalkoztatásának támogatására kerülhet sor a 3.1.1.1 B a) és 3.1.1.2 B a) tevékenységéhez kapcsolódóan.
- g) Paktumszervezetbe tagként bevont szervezetek esetében bértámogatást a foglalkoztatott személy után csak olyan szervezet/vállalkozás vehet igénybe, amely világos, átlátható szempontrendszer szerint került kiválasztásra és bevonásra a paktumba. Ennek alátámasztásául szolgáló dokumentációt (többek között a paktum stratégiája, a paktumszervezeti tagok kiválasztásának feltételei, paktumszervezet szervezeti formája) a támogatási kérelem részeként csatolni kell.
- h) A célcsoport továbbfoglalkoztatását a támogatott foglalkoztatást követően, legalább a támogatott időszak felével megegyező ideig, folyamatosan szükséges biztosítani a bértámogatást igénybe vevő munkáltatónál.
- i) A megvalósítani kívánt bármely oktatási-, képzési- és tréning tevékenység esetén a képzőintézménynek felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló engedéllyel kell rendelkeznie az adott képzésre vonatkozóan (Pest Megyei Kormányhivatal által kiadott engedély).
- j) A rugalmasság, egyedi igények kielégítése miatt OKJ-s képzés nem kötelező elvárás, viszont törekedni kell duális felnőttképzési programok lebonyolítására (a gyakorlati képzés a leendő foglalkoztató bevonásával történjen). A fenti kötelezettség alól kivételt képeznek a tűzvédelmi-, balesetvédelmi- és munkavédelmi oktatások, ezekről az 1993. évi XCIII. számú, a munkavédelméről szóló törvény 55.§-a rendelkezik.
- k) Kizárólag olyan képzés finanszírozható, mely képzés szerepel az illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei Kormányhivatal képzési jegyzékében.
- l) A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Ft.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni.
- m) A Kedvezményezettnek alá kell támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.
- n) A 3.1.1.1 B. b) és 3.1.1.2. B. b) Egyéb munkaerő-piaci tevékenységek esetében a munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó minimális szakmai elvárások teljesítése érdekében, a TOP keretében szerveződő szolgáltatásoknak meg kell felelni a 30/2000. (IX.15.) GM rendeletben támasztott szakmai elvárásoknak, de tartalmuk, módszertani eszközeik szabadon alkalmazhatóak e keretek között. Minden, ezen tevékenység keretében munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezetnek

⁸ Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónap

(konzorciumi partner és/vagy „beszállító”) szerepelnie kell az Ft. 13/A. § (2) bekezdése alapján létrehozott szolgáltatói nyilvántartásban⁹. Ez a nyilvántartásba vétel biztosítja a hivatkozott rendeletnek, valamint egyéb szakmai szttenderdek minimális szakmai elvárásainak való megfelelést. A határozat megszerzése a tevékenység megkezdéséhez kapcsolódó elvárás, nem pályázati kritérium.

- o) A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból támogatott infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán erőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket.
- p) Jelen Felhívásban támogatást nyert projektek esetében nem kerülhetnek bevonásra olyan személyek, akik ESZA forrásból más, hasonló célú programok keretében párhuzamosan részt vesznek.
- q) Jelen Felhívásban meghatározott munkaerőpiaci tevékenységekbe az adott térségben munkát vállalni szándékozó, **álláskereső hátrányos helyzetű** személyek, közfoglalkoztatottak¹⁰ és inaktívak¹¹ (továbbiakban: *célcsoporti személyek*) vonhatóak be.
- r) Jelen felhívás keretében támogatott támogatási kérelmekben 1 célcsoporti személy az indikátorok szempontjából 1 résztvevőnek/álláshoz jutónak/állással rendelkezőnek számít függetlenül attól, hogy hány TOP-os munkaerő-piaci programban vett részt.
- s) Egy adott célcsoporti személy egy időben egyszerre csak egy TOP vagy GINOP projekt keretében részesülhet a foglalkoztatási programrészben (2. főtevékenység) szereplő támogatásban¹².

A programba vonás szempontjából hátrányos helyzetűnek minősülnek:

- Alacsony iskolai végzettségűek¹³
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső
- 50 év feletti
- GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek¹⁴ (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskereső és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható)
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek

A program keretében a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeti egységei bértámogatást azon álláskereső elhelyezkedése érdekében nyújthatnak, akik

- legfeljebb alapkörű végzettséggel rendelkezik vagy
- 25 életévét nem töltötte be vagy
- 50. életévét betöltötte vagy
- a járási hivatal legalább hat hónapja álláskeresőként nyilván tartja vagy

⁹ A munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX.15.) GM rendelet határozza meg a munkaerő-piaci szolgáltatások körét, amelyek célja a munkahelykeresés, a munkához, valamint a megfelelő munkaerőhöz jutás, továbbá a munkahely megtartásának elősegítése. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 13/A §-a alapján a fenti munkaerő-piaci szolgáltatást az állami foglalkoztatási szerv közvetlenül, illetve a nyilvántartásba vett munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezeteken keresztül nyújtja. A Nemzetgazdasági Minisztérium a fentiek végrehajtása érdekében jelenleg ideiglenes nyilvántartást vezet a munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtó szervezetek és természetes személyek (szolgáltatók) részére.

¹⁰ A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény 1. § (4) alapján.

¹¹ A program célcsoportjába tartoznak az inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztrált álláskereső, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárul a munkaerő-piaci beilleszkedéshez. (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek esetén).

¹² Pl. A TOP-5.1.1-15 felhívás keretében támogatott projektekből bértámogatásban részesül adott célcsoporti személy akkor ezzel egy időben nem részesülhet bértámogatásban jelen felhívás keretében támogatott projektekből.

¹³ Legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 0-2 szakképzés nélkül.

¹⁴ Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetetteknek. Ezért az MT-ben kérjük, hogy külön térjen ki erre a célcsoport kategóriára.

- saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy
- 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
- nappali tagozatos tanulmányait legalább két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres fizetett alkalmazásban.

A bértámogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetében és 32-33. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható.

Azon programba vont hátrányos helyzetű, közfoglalkoztatott vagy inaktív személyek foglalkoztatásának elősegítéséhez, akik a bértámogatás szempontjából nem hátrányos helyzetűek, de minimis jogcímen lehet a projekt keretében támogatást nyújtani.

A Felhívás 3.1.1.1 B és 3.1.1.2 B tevékenységeiben szereplő támogatások az Ft. 20.§ (3) bekezdése alapján¹⁵ is nyújthatók.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a fentiekben felsorolt célcsoporti kategóriába tartozó álláskereső személyek képzési és foglalkoztatási támogatása az állami támogatási szabályok szerint kerül megítélésre, melyről a támogatási kérelem vonatkozásában illetékes kormányhivatal dönt.

Jelen Felhívás 3.1.2.2 A) pontjához (1. kiegészítő tevékenység) kapcsolódóan:

- A helyi gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó egyéb ESZA elemek között megvalósuló tevékenységeket a paktumszervezeten belül kell ellátni és azoknak közvetlenül kapcsolódniuk kell az adott paktum céljaihoz.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

¹⁵ A 14. §-ban, a 16-18. §-okban, a 19/B-19/C. §-okban meghatározott támogatások, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott szolgáltatások és támogatások európai uniós forrásból megvalósuló program keretében, az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével megvalósításra kerülő munkaerő-piaci programokban is nyújthatók.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 17 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások, az ÁÚF 8.1 pontján túl a következők:

1. A támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő mérföldkövek mellett 6 havonta 1 teljesítési mérföldkővet kell meghatározni a projekt fizikai befejezéséig.
2. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Támogató által meghatározott, kötelező mérföldkövek:

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő megvalósítási időpontja
1. A TOP-6.8.2-15 felhívás keretében támogatott projekt részeként létrehozott a. foglalkoztatási paktum összetételének, b. a megvalósíthatósági tanulmányok, stratégiának, akciótervnek, munkaprogramnak, projekttervnek felülvizsgálata	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül.
2. 1. teljesítési mérföldkő	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.
3. Képzések megkezdése.	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.
4. Foglalkoztatás megkezdése.	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.
5. 2. teljesítési mérföldkő	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 12. hónap.
6. 3. teljesítési mérföldkő	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 18. hónap.
7. 4. teljesítési mérföldkő	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 24. hónap.
8. 5. teljesítési mérföldkő	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 30. hónap.
9. Paktum minősítési eljárás befejezése.	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 36. hónapon belül.
10. A teljes projekt fizikai befejezése.	- Támogatási szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Jelen felhívás keretében támogatott projekt csak abban az esetben kezdhető meg, ha a támogatási kérelmet benyújtó önkormányzat TOP-6.8.2-15 felhívás keretében támogatott projektjének fizikai zárására sor került.

.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételnek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2021. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90. nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

- Megyei jogú város, vagy várostérsége paktumok/foglalkoztatási megállapodások területi hatálya a megyei jogú város, vagy annak vonzáskörzetére terjedhet ki. Támogatás kizárólag a paktum területén belül használható fel.
- A megyei jogú város, vagy várostérsége paktuma nem lehet területi átfedésben sem a megyei (TOP-5.1.1), sem a helyi (TOP-5.1.2) paktumokkal. A komplex projektjavaslatok érdekében a felülvizsgált Megvalósíthatósági Tanulmányban a megyei, a megyei jogú városi, és a helyi paktumok területi illetékességét bemutatni szükséges (már a benyújtott adatlapban is be kell mutatni a lehatárolás tervezetét és alapelveit), az érintett felekkel való egyeztetést követően.
- A projektjavaslat megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi, az érintett megye területén található székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.
- Az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal az érintett megye egész közigazgatási területe vonatkozásában illetékességi jogkörrel bír jelen felhívás 3.1.1.1 B és 3.1.1.2 B pontjában foglalt tevékenységek ellátásakor.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹⁶	Célérték Projektzárás	Azonosító
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	ESZA	fő	OP eredmény		PR25
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	ESZA	fő	OP eredmény		PR26
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott forrásarányos célérték	PO25

A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma

¹⁶ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor definíciója: Az indikátor alatt a foglalkoztatási paktum fejlesztését célzó projekt keretében megvalósult, az álláskeresők, valamint a közfoglalkoztatottak elsődleges munkaerő-piacra visszajutását segítő munkaerő-piaci programokban résztvevők számát értjük. A munkaerő-piaci program alatt értendő:

- képzési és foglalkoztatást elősegítő támogatás és szolgáltatás;
- bér- és más bérjellegű támogatás;
- munkaerőpiaci szolgáltatások.

Igazolás módja: Munkaerőpiaci szolgáltatás igénybevételét igazoló hiteles dokumentum, hiteles dokumentumok alapján készített kimutatás, adatbázis.

A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma

Indikátor definíciója: A foglalkoztatási paktum (megállapodás) helyi szinten, a térség foglalkoztatási viszonyainak javítása, foglalkoztatás bővítése érdekében létrejött, többszereplős, az adott térség gazdasági-társadalmi szereplőinek formalizált együttműködése. A foglalkoztatási megállapodás átfogó célja az életszínvonal javítása a foglalkoztatási szint emelésén keresztül. Az indikátor a foglalkoztatási paktumok (megállapodások) keretében, vagy annak hatására elhelyezkedett munkavállalók számát méri.

Igazolás módja: Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja, Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmány.

A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma

Indikátor definíciója: A foglalkoztatási paktum (megállapodás) helyi szinten, a térség foglalkoztatási viszonyainak javítása, foglalkoztatás bővítése érdekében létrejött, többszereplős, az adott térség gazdasági-társadalmi szereplőinek formalizált együttműködése. A foglalkoztatási megállapodás átfogó célja az életszínvonal javítása a foglalkoztatási szint emelésén keresztül. Az indikátor az foglalkoztatási paktumok (megállapodások) keretében, vagy annak hatására elhelyezkedett és a támogatás után 6 hónappal állással rendelkező munkavállalók számát méri.

Igazolás módja: Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja Munkaszerződés, önfoglalkoztatást igazoló okmány

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenységének befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Bértámogatás – valamint a kapcsolódó bérjárulékok támogatása – esetén a projekt megvalósítói érvényesítik a továbbfoglalkoztatási kötelezettségre vonatkozó feltételeket (3.1 és 3.4 pontban foglaltak szerint).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Melyet legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy jelen Felhívásban meghatározott egyes támogatások, különösen a bér- és ezzel összefüggő támogatások az állami támogatások szabályai alá tartoznak. Az állami támogatás szabályai alá tartozó tevékenységek költségei csak a vonatkozó rendeletben meghatározott mértékben nyújthatók. Az állami támogatások szabályai alá eső támogatásokat a kormányhivatalok vizsgálják és tartják nyilván.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, konzorcium vezetőként kizárólag a megyei jogú város önkormányzata (GFO 321) jelölhető meg, azzal, hogy a konzorciumba kötelező bevonni az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalt (GFO 312).

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be, Főkezdvezményezettként:

- Helyi önkormányzat(ok) közül az érintett megyei jogú város önkormányzata (GFO 321).

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalok (GFO 312).
- Helyi önkormányzatok és társulásaik, helyi önkormányzatok költségvetési szervei (Helyi önkormányzat GFO 321, Helyi önkormányzati költségvetési szerv GFO 322, Helyi önkormányzatok társulása GFO 327, Területfejlesztési önkormányzati társulás GFO 328).
- Állami, önkormányzati többségi tulajdonú¹⁷ non-profit képzőintézmények (Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek GFO 3, Nonprofit gazdasági társaság GFO 57).
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (Szakszervezet GFO 512, Egyéb munkavállalói érdekképviselő 513, Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő 514, Országos sportági szakszövetség 515, Egyéb sportszövetség 516, Egyéb szövetség 517, Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 519, Sportegyesület 521, Kölcsönös biztosító egyesület 524, Vallási tevékenységet végző szervezet 525, Polgárőr egyesület 526, Nemzetiségi egyesület 528, Egyéb egyesület 529, Egyéb alapítvány önálló intézménye 563, Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 565, Egyéb alapítvány 569).
- Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság 57¹⁸).
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó

¹⁷ Többségi tulajdon alatt az 50%+1 részesedés értendő

¹⁸ Többségi önkormányzati tulajdonú

személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás esetében a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- d) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- e) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban

Csekély összegű támogatás esetében, a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- g) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

További információ: Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi szereplőre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. §. (1) alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A projektekről kiemelt eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. Fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- d) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik,
- e) a projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata a kitöltési útmutató, jelen felhívás, illetve az ÁÚFban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A hiánypótlható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- f) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.
- g) A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.
- h) A belső arányokra vonatkozó előírásokat a támogatási kérelem betartotta.
- i) A beruházás az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg / nem releváns válasszal történik. A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. „Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor az Irányító Hatóság szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén a szakmai értékelőknek támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben a tartalmi értékelési szempontok alapján megállapítható, hogy a kérelem nem támogatható, az Irányító Hatóság a kérelmet elutasítja.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben a projekt valamennyi értékelési szempontban „megfelelt” vagy „nem releváns” minősítést ér el, abban az esetben az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának támogatására támogatási szerződést köthet;
- amennyiben a 1.1, 1.2, 1.3, 3.3, 5.2 pontokban az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, azokhoz hozzájárul.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.2.	A fejlesztés hozzájárul a megye Integrált Területi Programjában megfogalmazott célokhoz és a vállalt indikátorok teljesítéséhez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.3.	A tervezett fejlesztések hozzájárulnak a térség munkaerőpiaci helyzetének javításához, a térség gazdasági és foglalkoztatási adottságaira reagálva.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.4.	A tervezett fejlesztések keretében megvalósul az adott térségben a munkaerő keresleti és kínálati oldalának összehangolása.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.5.	A projektjavaslatban kiemelt cél a TOP 8. tematikus cél keretében ERFA forrásból támogatott gyermekellátási kapacitások humánerőforrás-igényének fejlesztése.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A támogatási kérelemben bemutatott célok, szükséglet és a tervezett fejlesztés összhangjának vizsgálata: A MT alapján meghatározott célrendszer, a célrendszer indokoltsága és a megvalósításhoz hozzárendelt eszközök, beavatkozások megfelelőek, tervezett tevékenységek alátámasztottak, indokoltak, hosszú távú megoldásokat kínálnak a vázolt munkaerőpiaci problémákra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns

2.2.	A tervezett tevékenységek összhangban állnak a kormányzati munkaerőpiaci intézkedésekkel.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.3.	A tervezett fejlesztések helyi kezdeményezésre építenek, az adott térség munkaerőpiaci szereplőinek bevonásával valósulnak meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.4.	A fejlesztések támogatják a hátrányos helyzetű és megváltozott munkaképességű személyek, közfoglalkoztatottak és inaktív munkaerőpiaci részvételét.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	A tervezett partnerség/paktum széleskörű társadalmi bázisra épít, a térség munkaerőpiacának szereplői jelen vannak. A tervezett partnerség összetétele heterogenitást mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.2.	A megyei jogú város foglalkoztatási megállapodás területi hatálya az illetékes megye közigazgatási határát nem lépi túl, és nincs átfedésben a megye és más helyi paktummal/partnerséggel.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.3.	A megyei jogú városi együttműködés/foglalkoztatási paktum tervezett beavatkozásai és a projekt megvalósításának ütemezése igazodik a megyei TOP-5.1.1 intézkedésében tervezett projekthez, a projektek szinergiában történő megvalósítása biztosított.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.4.	A betervezett mérföldkövek reálisak és a felhívásban rögzített ütemezéssel összhangban vannak.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.5.	Az MT-ben bemutatásra került, hogy a fejlesztés összehangolt módon valósul meg a GINOP és az EFOP foglalkoztatási programjaival. Az intézkedés támogatja és kiegészíti a TOP és GINOP ERFA prioritásaiból megvalósuló vállalkozás-fejlesztések humán erőforrás igényeit.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.6.	A megyei jogú városi beavatkozások programszerűen, integrált módon valósulnak meg, a térségben releváns valamennyi gazdasági ágazatára kiterjednek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
4.2.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A paktum tervezett beavatkozásai igazodnak a térség foglalkoztatási helyzetéhez, az 1. főtevékenység (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) megvalósítása szinergiát mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.2.	Legalább 50 fő képzése és/vagy foglalkoztatása valósul meg a projektben.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.3.	Az MT-ben bemutatottak szerint a projekt épít a megyében működő paktumokra, tapasztalatokra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.	Hatás	
6.1.	A fejlesztés támogatja a helyi gazdasági szektor erősödését, új beruházásokat generál, a vállalkozások működési környezete javul a foglalkoztatást támogató beavatkozások révén.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.2.	A munkaerő foglalkoztatottsága javul, képzettségük, készségeik fejlesztésével.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.	Fenntarthatóság	

7.1.	A tervezett fejlesztés hozzájárul az adott térségben a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához és segíti a letelepedni vágyókat az elhelyezkedésben.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.2.	A fejlesztés eredménye a tágabb térség fejlesztéseit, adottságait is kiegészíti, szolgálja.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.3.	A paktumszervezet működésének hosszú távú (támogatási időszakon túli) működése és szakmai, valamint pénzügyi fenntartása biztosított, erre vonatkozóan a támogatást igénylő garanciákat határoz meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
8.	Esélyegyenlőség	
8.1.	A projekt figyelembe veszi az esélyegyenlőségi célkitűzéseket, a partnerség létrehozatalában és működtetésében, a képzés és foglalkoztatás során esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe veszi, nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoporttal szemben sem.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
9.	Költséghatékonyság	
9.1.	A tervezett projekt-méret gazdaságos, az 1. (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) aránya megfelelő, a költségek a minta költségvetési táblázat alapján kerültek tervezésre, az egységáruk nem haladják meg a minta költségvetési táblázatban rögzített maximálisan elszámolható egységárakat és a %-os korlátok között maradnak, a pénzügyi tervezés egyensúlyt mutat, és a vállalt indikátorok biztonsággal megvalósíthatók.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
9.2.	A felhívás 5.7 pontjában a szakmai jellegű belső költségvetési korlátok pontban meghatározott feltételek teljesülnek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
10.	Eredményesség	
10.1.	A fejlesztési elképzelés reálisan és forrásarányosan hozzájárul az adott területi szereplőre vonatkozó indikátorteljesítéshez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
10.2.	A kérelmező valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns

Terület-specifikus értékelési szempontok: a támogatási kérelem kötelező csatolandó melléklete a kérelmező által benyújtott „Illeszkedés vizsgálat” a kérelem tárgyát jelentő projektjavaslatnak az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak való megfeleléséről.

Terüleetspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi szereplőre vonatkozó terüleetspecifikus mellékletében található.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.
 - A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás
A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 75 %-át.
 - A hátrányos helyzetű munkavállalók felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás
A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50 %-át.
 - Hátrányos helyzetű munkavállalók segítésének költségeit ellentételező támogatás
A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50 %-át.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) b) 75 %-a kutatás-fejlesztés esetén,
- c) c) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta. A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

A külső szereplők bevonása - a közbeszerzési törvényben és az eljárási rendeletben meghatározott módon - a projekt megkezdése előtt is megtörténhet, így a tevékenységhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

2014. január 1-től a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Megvalósíthatósági tanulmány költsége;
- Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége;
- Szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége;
- Szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége;
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásának költsége;

Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzési szakértő díja;
- Közbeszerzési eljárás díja;

Közbeszerzés költsége nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1 %-ánál.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbeszerzés költségei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak abban az esetben, ha a jelen dokumentum 3. fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, és amelyek alapján a támogatást igénylő az eszközeit külön nevesíteni tudja egy adott, támogatható tevékenységhez, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Tárgyi eszköz beszerzése kizárólag jelen Felhívás 3.1.1.1 és 3.1.1.2 pontjában nevesített 1. és 2. főtevékenységhez, valamint a projektmenedzsment működéséhez kapcsolódhat. A 2. főtevékenységhez (képzés és foglalkoztatás) kizárólag a kormányhivataloknál, a projekt megvalósítására használt eszközök számolhatóak el.

- Bekerülési érték¹⁹;

Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftverbeszerzés bekerülési értéke;

A projektmenedzsment számára beszerzendő eszközöket és immateriális javakat a projektmenedzsment költségei között kell elszámolni.

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Különösen a következő szolgáltatási tevékenységek számolhatók el:

Képzéshez kapcsolódó költségek

- Tananyag fejlesztése, összeállítása;
- Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak;
- Képzés költsége résztvevőnként;

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát);
- Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége;

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

¹⁹ Paktumiroda és tárgyaló, valamint a napi munkavégzéséhez szükséges berendezések bekerülési költsége (bútorzat, egyéb felszerelések, használati tárgyak, irodai eszközök). A paktumiroda alkalmazottai és a szakmai megvalósítók esetén eszközök beszerzésének bekerülési költsége.

- Marketingeszközök fejlesztése;
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek;
- Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei - ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei;

A kötelező nyilvánosság biztosításának költségei között a tájékoztatási táblákra vonatkozóan a Széchenyi 2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tájékoztatási tábla költsége tervezendő és számolható el.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége;

Itt számolható el a rendezvényszervezés költsége a 3.1.1.1 A és 3.1.1.2 A ponthoz kapcsolódóan: terem-bérlés, szervezési költség, ellátás, valamint a gépjármű (kisbusz) bérleti költsége, mely kizárólag a célcsoport képzéséhez és foglalkoztatásához kapcsolódóan vehető igénybe és számolható el.

A projekt menedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérlés a projekt menedzsment költségek közt kell elszámolni.

Egyéb szolgáltatási költségek

- Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei;
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- Vagyonbiztosítás díja;

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Munkabér²⁰;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség²¹

- Utazási költség;
- Szállásköltség
- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

V. Célcsoport támogatásának költségei

Célcsoport személyi jellegű ráfordítása

²⁰ 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt szakmai megvalósításában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség.

²¹ Amennyiben szükséges a tevékenységek ellátásához, a gépjármű bérlést beépítjük az elszámolható költségek közé.

- Bértámogatás költsége (bér és járulék);
- Bérköltség-támogatás költsége (bér és járulék)
- Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás költsége (bér és járulék);
- Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás);
- Foglalkozás-egészségügyi és alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése;

Célcsoport útiköltsége

- Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség;
- Munkába járáshoz szállásköltség;

Itt számolható el a lakhatási támogatás/mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).

Célcsoport képzési költségei

- Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is);
- Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség;
- Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket);
- Képzés ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

- Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség;
- Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség;
- Szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás;
- Szolgáltatás ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

VI. Projekt menedzsment költség

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Munkabér²²;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések²³;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Utazási költség;
- Szállásköltség

²² 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt végrehajtásában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség.

²³ Étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységek, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda eszköz és immateriális javak bérleti költsége;
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége;

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg **a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.**

VII. Általános (rezi) költségek

Az általános (rezi) költségek nem kapcsolhatók teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez.

Egyéb általános (rezi) költség

- Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány));
- Közüzemi szolgáltatások költsége;
- Általános vállalat-irányítási költség;
- Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is);
- Biztosítási költség;
- Bankszámlanyitás és vezetés költsége²⁴;
- Dokumentációs/archiválási költség;

Ezek a költségek csak a rezi költségeken belül számolhatóak el, más költség-kategóriákban nincs erre lehetőség.

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

Állami támogatással kapcsolatos rendelkezések:

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltség számolható el.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás keretében elszámolható

- a) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,
- c) a védett foglalkoztatást (olyan vállalkozásnál történő foglalkoztatás, ahol az alkalmazottak legalább 30 %-a megváltozott munkaképességű munkavállaló) biztosító kedvezményezett esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben
 - ca) az adminisztrációs és szállítási költségek.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

²⁴ A projekt vonatkozásában nem kötelező a támogatás fogadására elkülönített alszámlát nyitni.

A segítségnyújtás keretében azon tevékenységek támogathatóak, amelyek támogatják a hátrányos helyzetű munkavállaló autonómiáját és alkalmazkodását a munkahelyi környezethez, segítséget nyújtanak a társadalmi és adminisztratív eljárásokhoz, és megkönnyítik a munkáltatóval való kommunikációt és a konfliktusok kezelését.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás keretében elszámolható a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy

- a) foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, de legfeljebb a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő 12 hónapig, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapig,
- b) képzési költsége.

Egyszerűsített költség elszámolásra vonatkozó előírások

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igzolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvényn, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló ételmezési költségterítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvényn több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvényn jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Célcsoport támogatásának költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költség típusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös

önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01. Vége: 2021. december 31.
- b) A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.
- c) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására kérjük előzetes költségvetési tervezet benyújtását, mely az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumok alapján tartalmazza a beruházás egyes költségtípusainak megbontását és a fajlagos költségeket.
- d) A támogatási kérelem költségvetését a piaci árakhoz és az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumokhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- e) A projekt összköltségének legalább 70 százalékát közvetlen munkaerő-piaci fejlesztést eredményező és a célcsoporthoz köthető tevékenységre kell fordítani, azzal, hogy a célcsoport esetében az egy főre jutó valamennyi közvetett és közvetlen szolgáltatás (beleértve a képzési, bér- és járulék-támogatást, utazási költségtérítést, egyéb szolgáltatások, beruházások költségeit) összege nem haladhatja meg a 3.000.000 forintot.
- f) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- g) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- h) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- i) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 érvényes árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére - az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

- j) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő,
- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
 - amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
 - ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.
- Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- k) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- l) Jelen Felhívásra benyújtott projekt más támogatási kérelemi forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik támogatási kérelem forrást veszi igénybe. Jelen támogatási kérelem keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- m) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- o) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- p) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- q) Az irodabérlés a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment, valamint a paktumiroda létszámának arányában számolható el.
- r) A paktumiroda alkalmazottai, a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment esetén a következő kis illetve nagy értékű eszközök beszerzése számolható el személyenként:
- 1 db asztali számítógép konfigurációval vagy laptop konfigurációval és perifériákkal.
 - Kis értékű eszközök között beszerezhető továbbá: szalagos számítógép, digitális fényképezőgép, pendrive, háttértár (külső merevlemez), hőköltőgép, spirálozógép, laminálógép, nagyteljesítményű tűzőgép, iratmegsemmisítő, üzenő tábla, asztali lámpa, nyomtató.
 - Projektenként maximum 1-1 db fénymásoló, vagy multifunkciós készülék, és/vagy szkennel, 1-1 db projektor (1 db a projektmenedzsment és/vagy a paktumiroda, 1 db a kormányhivatal részére).
 - Projektenként maximum 10 db kisértékű mobiltelefon. A paktumiroda munkatársai, valamint a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment tagjai számára a telekommunikációs eszköz (mobiltelefon) - amely érintőképernyővel felszerelt, legalább 3G (HSDPA) adatforgalomra képes, maximum 5" kijelző mérettel rendelkezik - beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett központosított közbeszerzési rendszerben, az ott elérhető legalacsonyabb beszerzési árú eszközök legfeljebb 10%-kal meghaladó mértékben tervezhető és számolható el.
 - A projekt keretében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatáron belül, de maximum 100.000 Ft bekerülési értékig, szerezhetőek be és számolhatóak el kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök.

- s) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a konzorciumi partnerek belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számítható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- t) A projektjavaslat költségvetése, valamint a projekt finanszírozása tagi szintű.
- u) Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
 - Alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolása az Alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Célcsoport tagok részére nyújtott bérköltség támogatás költségeinek elszámolása a Bérköltség támogatás összesítőn (amennyiben releváns)
 - Célcsoport tagok részére nyújtott bértámogatás költségeinek elszámolása a Bértámogatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Célcsoportokhoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
 - Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Célcsoport tagok részére nyújtott keresetpótló juttatás, valamint megélhetést biztosító támogatás költségeinek elszámolása a Keresetpótló juttatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségterítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségterítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Célcsoport tagok részére nyújtott lakhatási támogatás költségeinek elszámolása a Lakhatási támogatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Célcsoport tagok részére nyújtott munkába járás támogatás költségeinek elszámolása a Munkába járás támogatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
 - Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
 - Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségterítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségterítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
 - Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
 - Általános (rezsi) költség az Általános (rezsi) költség összesítőn (amennyiben releváns)
 - Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
- v) Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:
- Amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
 - a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,
az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.
- w) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- x) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- y) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

- A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
- Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseiben, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

z) Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig, illetőleg a projektfejlesztés végéig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független²⁵ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes

²⁵ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2%	5,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%	
Projektmenedzsment	2,5%	
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	6%	
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	30%	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	
Rezsi	1%	

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 5,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése hat tizedes jegy pontosságig történik.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen Felhívás 5.5. pontjában, különösen:

- Infrastrukturális fejlesztésekhez, építési beruházásokhoz kapcsolódó költségek, mint ingatlan, föld vásárlása és felújítása;
- Eszközbeszerzés jelen Felhívás 5.5 pontjától eltérően;
- Bérleti díjak (kivéve jelen Felhívás 5.5 pontjában nevesített bérleti díj);
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek jelen Felhívás 5.5 és 5.6 pontjától eltérően;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Ingatlan és eszköz lízing;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Fogyóeszközök (forgóeszközök részeként) beszerzésének költségei;
- Járművásárlás, gépjárműlízing;
- Útiköltség – kivétel jelen felhívás elszámolható költségek 5.5 pontjában elszámolhatónak minősített költségek;
- Értékcsökkenés;
- Szálláshelyfejlesztés;
- Rezsi költségek, kivétel jelen felhívás elszámolható költségei (5.5) pontjában elszámolhatónak minősített rezsi költségek;
- Levonható adók, közterhek;
- Tartalék.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló rendeletek, különösen a 255/2014 (X.10) Korm. rendelet 4. §-5. § alapján lehet nyújtani.

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Ft.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezetteknek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.

Jelen felhívás keretében a 3.2. részében szereplő táblázat szerinti támogatható tevékenységekhez a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5. § 9. pontja szerint hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 10. pontja alapján a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 11. pontja alapján a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 5. § 12. pontja alapján a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás, illetve az 5.§ 23. pontja alapján csekély összegű támogatás nyújtható az ÁÚF 2. Fejezetében szereplő Kizáró okok listájának figyelembe vételével.

a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon 3 pénzügyi év vonatkozásában odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a

csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Amennyiben egy továbbadott előnyben (támogatásban) részesülő vállalkozás az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászlé és akvakultúra-ágazatban, az elsődleges mezőgazdasági termelés ágazatában valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt tevékenykedik, úgy e rendelet csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy a megfelelő eszközökkel – így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosított, hogy az e rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az e rendelet szerint nyújtott támogatásban.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

b) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 33. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 59. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelelességhezjárás miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedés esetén. A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

Az elszámolható költségek bármely adott időszak alatt felmerülő bérköltségek, amikor a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásban áll.

c) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i

651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 34. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtható.

Az elszámolható költségek a következők:

- a) a helyiségek átalakításának költségei;
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek foglalkoztatásához kizárólag a segítség ideje alatt kapcsolódó, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyzet képzéséhez kapcsolódó költségek;
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállalók által használt berendezések átalakításának vagy beszerzésének, illetve szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költségei – beleértve az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költségeit is –, amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatna;
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre való szállításához és munkával kapcsolatos tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órákra vonatkozó bérköltségek;
- f) amennyiben a kedvezményezett védett foglalkoztatást biztosít, az érintett vállalkozás termelőegységei létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költségei, továbbá minden adminisztrációs és szállítási költség, feltéve, hogy közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából erednek.

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 32. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 61. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás esetében a (súlyosan) hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelelességzés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedés esetén. A hátrányos helyzetű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult. Ha a foglalkoztatási időszak a hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 12 hónapnál, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnál rövidebb, a támogatást időarányosan csökkenteni kell.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

d) A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 35. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 62. §., valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtható.

Az elszámolható költségek az alábbiak költségei:

- a) a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb tizenkét hónapos időszak vagy a súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb huszonnégy hónapos időszak alatt a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személyzetnek kizárólag a segítség ideje alatti foglalkoztatása;
- b) a hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személyzet képzése.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Költségvetési tervezet
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum)
3. Igazolás a kérelem tárgyát jelentő projektjavaslatnak az illetékes területi szereplő által meghatározott területi kiválasztási kritériumoknak való megfeleléséről
4. TOP-6.8.2-15 felhívás keretében kidolgozott Megvalósíthatósági tanulmány (MT) aktualizált változata
5. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
6. TOP-6.8.2-15 felhívás keretében kidolgozott, jóváhagyott együttműködési megállapodás, paktum ügyrend, szervezeti és működési szabályzat
7. TOP-6.8.2-15 felhívás keretében kidolgozott és jóváhagyott foglalkoztatási stratégia
8. TOP-6.8.2-15 felhívás keretében támogatott paktum minősítése
9. Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
10. Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja (amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a közbeszerzési eljárás tanúsítványa),
11. Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része)
12. Likviditási terv (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Terület-specifikus mellékletek

- Győr MJV
- Nagykanizsa MJV
- Pécs MJV
- Szeged MJV
- Székesfehérvár MJV
- Tatabánya MJV

B) Általános mellékletek

- 1) Útmutató a Megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez
- 2) Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával
- 3) Projektadatlap kitöltési útmutató
- 4) Konzorciumi együttműködési megállapodás minta
- 5) Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
- 6) Az illetékes megyei önkormányzat által kiállított igazolás a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programhoz valló illeszkedésről
- 7) Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
- 8) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
- 9) Likviditási terv